

Министерство культуры Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
**«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**Методические рекомендации и задания  
для выполнения контрольных работ**

**по дисциплине «Информационная безопасность»  
специальность 51.02.03 «Библиотековедение»**

Составитель:  
преподаватель  
ПЦК специальных дисциплин  
Кирилина Ю.П.

АСТРАХАНЬ – 2022

## **Содержание**

Введение	3
Требования к структуре и оформлению контрольной работы	4
Задания для контрольных работ	6
Список рекомендованной литературы	8
Приложение 1	

## **Введение**

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы обучающегося, позволяющая овладеть знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

Контрольная работа выполняется в виде письменных ответов на теоретические и практические вопросы, решения практических задач по вариантам, выполнения творческих заданий.

Контрольные работы выполняются обучающимися по заочной форме обучения в соответствии с учебными (индивидуальными) планами.

Задачи, стоящие перед обучающимся при выполнении письменных работ:

- получение общего представления о содержании избранной темы;
- изучение учебной, справочной и научной литературы, а также иных источников по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций и теорий отечественных, а также зарубежных специалистов по изучаемой теме;
- приобретение умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- выработка навыков правильного оформления и компактного, логически выверенного изложения определенной научно-практической проблемы;
- приобретение умения применять теоретические знания на практике;
- обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки.

Письменные работы должны быть подготовлены самостоятельно, содержать совокупность аргументированных положений и выводов.

Вариант контрольной работы выбирается обучающимся самостоятельно из общего перечня тем либо тема утверждается преподавателем.

Контрольная работа представляется обучающимися заочной формы обучения в соответствующее учебное структурное подразделение колледжа не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и учебными (индивидуальными) планами направлений подготовки. Факт предоставления контрольной работы фиксируется в журнале учета контрольных и курсовых работ. На титульном листе проставляется номер и дата представления работы, после чего работа передается на проверку.

## **Требования к структуре и оформлению контрольной работы**

К структурным элементам контрольной работы относятся: титульный лист; основная часть; список использованных источников.

Рекомендуемый объем контрольной работы — 10–15 страниц машинописного текста.

Титульный лист оформляется в соответствии с [Приложением 1](#).

Основная часть контрольной работы содержит решение теоретического и (или) практических вопросов (при наличии), практической задачи (при наличии), творческого задания (при наличии). Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, научных статей периодической печати.

Текст контрольной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, размер 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ — 1,25.

**Ссылки на список использованных источников.** Основная часть контрольной работы должна содержать ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте контрольной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы. Список использованной литературы располагается в алфавитном порядке по авторам либо по названию книги.

**Нумерация страниц.** Нумерация страниц производится снизу по центру арабскими цифрами. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

**Оформление глав и параграфов.** Каждый структурный элемент работы (введение, наименования теоретических вопросов, практических задач, заключение, список использованных источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы. Новый параграф на новую страницу не переносится. Расстояние между названием главы (параграфа) и последующим текстом, между параграфами одной главы должно быть равно 2 межстрочным интервалам. Если глава имеет только один параграф, то выделять его не следует. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка

параграфа заглавная). Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Главы контрольной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

**Оформление табличного материала.** Цифровой материал, сопоставление и выявление определенных закономерностей оформляют в виде таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица 1.», нумерация сквозная во всей работе. Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.». Текст в таблице и подписи к ней имеют размер шрифта 12 пт.

**Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (снизу, по центру). Нумерация сквозная, через всю работу. Надпись под рисунком: «Рис. 1: Название рисунка», размер шрифта 12 пт. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в контрольной работе.

## **Задания для контрольных работ**

### **Вариант 1**

Угрозы безопасности информации, их виды.

### **Вариант 2**

Система защиты данных в информационных технологиях.

### **Вариант 3**

Методы и средства обеспечения безопасности информации.

### **Вариант 4**

Механизмы безопасности информации, их виды.

### **Вариант 5**

Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях.

### **Вариант 6**

Понятие и виды вредоносных программ.

### **Вариант 7**

Виды компьютерных вирусов, их классификация.

### **Вариант 8**

Защита от компьютерных вирусов.

## **Методические рекомендации к выполнению**

### **Вариант 1**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить понятие и классификацию угроз безопасности информации в информационных технологиях.

### **Вариант 2**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить характеристику субъектов, реализующих угрозы безопасности информации в информационных технологиях.

### **Вариант 3**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить методы и средства обеспечения безопасности информации в информационных технологиях.

### **Вариант 4**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить механизмы обеспечения безопасности информации, их виды.

### **Вариант 5**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить меры и способы защиты, используемые в информационных технологиях.

### **Вариант 6**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить понятие и виды вредоносных программ, компьютерные вирусы.

### **Вариант 7**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить виды компьютерных вирусов, их классификацию.

### **Вариант 8**

Раскрывая *Вопрос 1*, следует определить защиту ресурсов информационной технологии от компьютерных вирусов.

## **Список рекомендованной литературы**

### **Основная:**

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партика Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партика, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. — 608 с.: ил.
2. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учеб. пособие / под ред. И.А. Коноплевой. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Проспект, 2015. — 328 с.
3. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 13-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2014.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Фаронов А.Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере [Электронный ресурс] / А.Е. Фаронов. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52160.html>
2. Фомин Д.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Д.В. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 125 с. — 978-5-4487-0299-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77318.html>
3. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63594.html>

**Приложение 1**

***Образец оформления титульного листа***

Министерство культуры Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области

**«АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**Учебная дисциплина «Информационная безопасность»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Вариант №\_\_\_\_\_

---

*Наименование темы контрольной работы (при наличии)*

Выполнил(а):  
студент(ка)\_\_\_\_\_ курса  
заочной формы обучения  
направления подготовки  
51.02.03 «Библиотековедение»  
Фамилия И.О. обучающегося

---

Астрахань 2022