Министерство культуры и туризма Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский колледж культуры и искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №22 от 15.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол № 3 от 18.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 28/11
от «18» марта 2021 г.
Директор
_____ А.В. Смиховская

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии, созданной на время проведения вступительных испытаний в 2021/2022 учебном году по специальностям Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

г. Астрахань
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) определяют деятельность Апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобразования РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16 -13) в части, не противоречащей действующему законодательству;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582; «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» ;
- приказом Минкультуры РФ от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Российской Федерации от 24 марта 2021 г. №51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств» на 2021 - 2022 учебный год;
- нормативными, правовыми актами Астраханской области, Министерства образования и науки Астраханской области, Министерства культуры и туризма Астраханской области;
- Уставом колледжа.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее – Апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний творческой направленности и для защиты прав лиц, поступающих в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний творческой направленности и настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний творческой направленности.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;

- определяет объективность выставленной оценки либо отсутствие/наличие нарушений процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, и/или его законных представителей, а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц Колледжа документы и сведения, необходимые для рассмотрения апелляции.

При этом Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

В состав Апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии. Ведение делопроизводства Апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.2. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель Апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.3. Председатель Апелляционной комиссии:

- определяет сроки и место проведения заседаний апелляций;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии
- совместно с председателями экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции;
- готовит материалы к отчету Приемной комиссии.

3.4. В состав апелляционной комиссий может включаться в качестве независимого эксперта представитель Министерства культуры и туризма Астраханской области или другой сотрудник профильного учреждения.

3.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя и/или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания, проводимого Колледжем

самостоятельно, или оставлении указанной оценки без изменения и на основании этого вносятся изменения оценки, и заносятся в экзаменационный лист поступающего.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии *(Приложение).*

4.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии заверяется его личной подписью или подписью лица, которому поступающим предоставлены.

4.6. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года – если поступающий не был зачислен в число студентов Колледжа, и весь период обучения – если поступающий зачислен.

4.7. Выписки из протоколов вместе с материалами вступительных испытаний и заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1 *Форма апелляционного заявления*

2 *Форма протокола решения Апелляционной комиссии*

3 *Форма журнала регистрации апелляций*

Форма апелляционного заявления

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБПОУ АО
«Астраханский колледж культуры и искусств»

_____
(ф.и.о. председателя)

от поступающего

_____

_____
(ф.и.о. полностью)

специальность/вид:

_____

_____

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания творческой направленности по специальности_____

_____

в связи с тем, что _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(причина подачи апелляции)

«___» _____ 20___ год _____
(подпись абитуриента)

Форма протокола
решения апелляционной комиссии

ГБПОУ АО « Астраханский колледж культуры искусств»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«___»_____20___ г. №_____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____

_____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____/_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Члены комиссии:

_____/_____/
(подпись) *(расшифровка)*

_____/_____/
(подпись) *(расшифровка)*

_____/_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С решением комиссии ознакомлен (а):

_____/_____
(подпись поступающего лица *(расшифровка подписи)*
и /или законного представителя)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ

Начат:

_____
(дата)

Закончен:

_____
(дата)

Ответственный секретарь:

_____ /_____/
(подпись)

Прошнуровано и пронумеровано _____ страниц

г. Астрахань

Апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний			
Регистрационный номер апелляционного заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество поступающего	Примечание